

Archeologický ústav AV ČR, Praha, v. v. i. (ARÚ) se specializuje na profesionální archeologický výzkum a zasahuje do všech oblastí studia archeologických pramenů u nás i v zahraničí. Naše činnost je prováděna v rámci odborných týmů, složených z jednotlivců a menších skupin seskupených k řešení konkrétních projektů. Spektrum činností týmů vychází z dlouhé tradice, moderních vědeckých přístupů a úspěšností projektových žádostí. Vedle základního výzkumu směřují aktivity odborných týmů také do oblasti aplikovaného výzkumu a popularizace vědy. ARÚ spravuje největší oborovou knihovnu v ČR a zpřístupňuje ji odborníkům, studentům i širší veřejnosti. Od roku 1953 je ARÚ součástí Akademie věd. Archeologický ústav s více než 150 zaměstnanci sídlí v historické budově v centru Prahy na Malé Straně a má několik pracovišť (Praha – Letenská, Pražský Hrad, Kutná Hora a další).

Hledáte pozici, která kombinuje strategické řízení s každodenní operativou? Jste člověk s prokázanými zkušenostmi ve středním managementu, s lidským přístupem a motivací proaktivně se podílet na řízení klíčového úseku poskytujícího ekonomickou, personální, administrativní a technickou podporu vědecké instituce? Věříte v důležitost dobré komunikace a spolupráce? Hledáme zkušeného manažera, který se nezalekne široké a různorodé agendy z oblasti ekonomiky a THS, práce s rozpočty, dokáže zefektivnit procesy, umí komunikovat napříč organizací a chce se proaktivně se podílet na jejím fungování:

Vedoucí Technicko-hospodářské správy (THS)

Co bude Vaší náplní práce:

- Řízení úseku THS poskytujícího komplexní ekonomickou, personální, administrativní a technickou podporu ústavu - řízení oddělení spadajících do THS – ekonomického, personálního a mzdového, správy budov, podatelny, agendy veřejných zakázek, řízení týmu cca 15 zaměstnanců. Pozice je přímo podřízená řediteli ARÚ;
- Příprava rozpočtu ústavu, řešení problematiky rozpočtů jednotlivých projektů/ zakázek, jejich čerpání i vyúčtování, spolupráce s projektovými manažery i řešiteli projektů;
- Provádění analýz efektivnosti vynakládaných výdajů a dalších ekonomických analýz;
- Odpovědnost za hospodaření s finančními prostředky a majetkem, příprava podkladů pro plány investic;
- Spoluúčast při zpracování reportingu pro ČSÚ, AV ČR i vedení ústavu;
- Spolupráce při tvorbě vnitřních předpisů instituce dle aktuálních legislativních změn a požadavků ústavu;
- Zajištění funkčního vnitřního kontrolního systému organizace;
- Nastavování a zajišťování efektivit procesů;
- Smluvní zajišťování dodávek služeb spojených s technicko-hospodářskou činností, realizace objednávek, soutěžení a výběrových řízení, spolupráce s právníky.

Jaké zkušenosti, znalosti a dovednosti jsou pro nás důležité:

- VŠ vzdělání ekonomického zaměření;
- Alespoň 5 let praxe v oblasti ekonomiky, řízení provozu technicko-hospodářské správy, z toho minimálně 3 roky praxe na vedoucí pozici, ideálně z prostředí veřejné instituce;
- Zkušenosti se sestavováním rozpočtu, manažerským/finančním účetnictvím, orientace v pracovně-právní legislativě a personálně-mzdové agendě, zkušenosti v oblasti investičních akcí a veřejných zakázek;
- Prokázané praktické zkušenosti s nastavováním a optimalizací procesů (např. oběhová agenda, automatizace apod);
- Manažerské schopnosti – prokázané zkušenosti s vedením jednotlivců i týmů;
- Lidský přístup, schopnost budovat pozitivní vztahy v týmu a příznivou atmosféru na pracovišti;
- Proaktivita, zodpovědnost, výborné analytické schopnosti, samostatnost;
- Pokročilá znalost práce s MS Office;
- Řidičský průkaz skupiny B;
- Anglický jazyk (alespoň B1).

Nabízíme:

- Práci na plný úvazek v renomované a stabilní instituci Archeologického ústavu AV ČR, Praha, v.v.i.;
- Pestrou a zajímavou práci v atraktivním prostředí historického centra;
- Samostatnost a odpovědnost – velký prostor pro vlastní nápady a optimalizaci provozních procesů, účast na zajímavých projektech;
- Finanční bonus;
- 5 týdnů dovolené + 5 dnů zdravotního volna;
- Možnost dalšího odborného i osobního rozvoje;
- Stravenkový paušál a další zaměstnanecké výhody, benefity ze sociálního fondu;
- Nástup možný IHNED nebo dle dohody.

*Pokud Vás tato nabídka zaujala, zašlete nám svůj motivační dopis a strukturovaný životopis na uvedenou emailovou adresu nabor@arup.cas.cz. **Motivační dopis** s uvedením Vaší motivace a relevantních zkušeností pro tuto pozici a **strukturovaný CV** jsou **nezbytnou podmínkou pro zařazení do VŘ**.*

Zasláním svého životopisu souhlasíte, že Vaše osobní data poskytnutá Archeologickému ústavu AV ČR, Praha, v. v. i. (ARÚ) budou zpracována v souladu s Obecným nařízením o ochraně osobních údajů (EU) 2016/679 a budou použita výhradně pro účely výběrového řízení na uvedenou pozici Vedoucí THS a uchovávány po dobu nezbytně nutnou, tj. po dobu výběrového řízení na pozici Vedoucí THS.